

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Cổng thông tin điện tử
thành phố Rạch Giá năm 2022

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của UBND thành phố, Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố.

Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp các thông tin nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và nhân dân về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần tạo sự thống nhất về nhận thức, sự đồng thuận cao trong hệ thống chính trị và cộng đồng; khơi dậy tiềm năng, thế mạnh, phát huy nội lực, tranh thủ các nguồn lực đầu tư, phấn đấu thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn, xã hội, công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo phương châm “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.

- Thông tin giới thiệu, quảng bá hình ảnh của thành phố trong quá trình hội nhập và phát triển; tin tức, sự kiện về các hoạt động chỉ đạo điều hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thành phố; hệ thống các văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật, Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển của thành phố...

- Thực hiện chức năng giao tiếp, từng bước thiết lập và hoàn thiện hệ thống thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân; nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ hành chính công, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong giải quyết các thủ tục hành chính; nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Yêu cầu

Các thông tin, tư liệu đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố phải đảm bảo đa dạng, phong phú, có hệ thống và đặc biệt phải đảm bảo tính khách quan, trung thực. Duy trì tần suất cập nhật thông tin thường xuyên; nâng cao chất lượng thông tin, bài, ảnh,...trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

Cung cấp đầy đủ và thường xuyên cập nhật thông tin mới, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố đảm bảo theo yêu cầu tại Điều 14 Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 23/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Kiên Giang, cụ thể như sau:

- Thông tin giới thiệu: thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính đến các phường, xã, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố.

- Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước; các sự kiện chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội diễn ra trên địa bàn thành phố.

- Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của Thường trực Thành ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; lịch làm việc của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Thường trực Thành ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố, công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo phương châm “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”, tuyên truyền kỷ niệm các ngày Lễ lớn và sự kiện quan trọng trong năm 2022 theo Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 07-02-2022 của Thành ủy.

- Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển của thành phố:

- + Chính sách ưu đãi, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi vốn đầu tư;

- + Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

- + Quy hoạch, kế hoạch và hoạt động khai thác tài nguyên thiên nhiên;

- + Quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin về các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường (nếu có).

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan: nêu rõ hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về. Cung

cấp công cụ tìm kiếm văn bản. Đăng tải dự thảo văn bản quy phạm pháp luật lấy ý kiến đóng góp trước khi ban hành.

- Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.
- Tiếp nhận phản ánh; kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

Thành viên Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố phải có ít nhất 04 tin, bài/tháng (theo lĩnh vực được phân công phụ trách) được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố để đảm bảo thông tin toàn diện tất cả các lĩnh vực.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu UBND thành phố về dự trù kinh phí duy trì các hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Thực hiện chi trả nhuận bút, thù lao đối với thông tin được đăng trên Cổng thông tin điện tử thành phố theo Quyết định số 32/2014/QĐ-UBND ngày 30/9/2014 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy định mức chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử thuộc tỉnh Kiên Giang. Thời gian chi trả nhuận bút, thù lao chậm nhất là 06 tháng sau khi tin, bài, ảnh được đăng tải.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tiếp tục tổ chức Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo thông báo phân công nhiệm vụ số 437/TB-BBT ngày 11/11/2021 của Trưởng Ban Biên tập và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hồng Linh, Phó Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng Ban: phụ trách chung hoạt động của Ban Biên tập.

2. Bà Trần Thị Mỹ Dung, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phó Trưởng ban: Giúp Trưởng Ban biên tập thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về lĩnh vực quốc phòng, an ninh, chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật thông tin về chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy thành phố. Tham mưu Trưởng Ban Biên tập về công tác báo cáo hàng quý của Ban Biên tập. Dự trù kinh phí duy trì hoạt động hàng năm và thực hiện chi trả thù lao, nhuận bút theo quy định.

3. Bà Trần Pha Lê, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố, Phó Trưởng ban: Giúp Trưởng Ban Biên tập theo dõi, chỉ đạo, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài trên các lĩnh vực HĐND, Mặt trận và các Đoàn thể, các sự kiện văn hóa, chính trị trên địa bàn khi Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố tham dự,

đưa tin và các tin bài của cán bộ, viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố gửi đến Ban biên tập, chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó.

Chỉ đạo viên chức Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố thường xuyên cập nhật nội dung các chuyên mục về điều kiện tự nhiên, lịch sử hình thành, truyền thống văn hóa, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, các sự kiện, văn hóa, xã hội, chính trị trên địa bàn thành phố.

4. Ông Danh Tài, Chánh Văn phòng Thành ủy, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về các lĩnh vực, hoạt động của các cơ quan Đảng và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

5. Ông Văn Thanh Tài, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về công tác tuyên giáo, chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

6. Ông Chương Văn Minh, Phó Trưởng Ban Dân vận Thành ủy, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về các lĩnh vực, hoạt động của các cơ quan Dân vận, Mặt trận và Đoàn thể; chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật các chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

7. Ông Nguyễn Quốc Hoàng, Phó Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin thành phố, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về lĩnh vực văn hóa, thông tin; thông tin quảng bá về các hoạt động dịch vụ, du lịch, vui chơi, giải trí,... trên địa bàn thành phố và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

8. Ông Lý Văn Ngoan, Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về lĩnh vực tài nguyên, môi trường và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật đầy đủ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch, kế hoạch khai thác khoáng sản, tài nguyên thiên nhiên; bản đồ địa giới hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

9. Ông Trần Dũ Điều, Phó Trưởng phòng Kinh tế thành phố, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về lĩnh vực kinh tế và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin,

bài đó; cập nhật đầy đủ thông tin các đề tài, dự án khoa học và công nghệ, các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

10. Bà Hà Thị Thủy, Phó Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch thành phố, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về lĩnh vực tài chính, kế hoạch, đầu tư và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật đầy đủ thông tin về chính sách ưu đãi, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi vốn đầu tư; các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công,... các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

11. Ông Ngô Ngọc Hanh, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, Thành viên: tham gia soạn tin và biên tập thông tin, chỉnh sửa các tin, bài, lĩnh vực giáo dục và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

12. Ông Hồ Văn Đáng, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố, Thành viên: tham gia soạn tin, thẩm định, sửa chữa, trình Trưởng ban xét duyệt tin, bài về lĩnh vực quản lý đô thị và chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác của tin, bài đó; cập nhật đầy đủ thông tin quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Đề nghị các Thành viên Ban Biên tập căn cứ theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách phải có tin bài cộng tác được đăng trên Cổng thông tin điện tử thành phố **số lượng ít nhất viết 4 tin, bài/tháng**.

Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố theo dõi, đôn đốc việc thực hiện theo nội dung kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố. Tổ chức họp Ban Biên tập sơ kết, tổng kết tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử thành phố định kỳ hàng quý, sáu tháng, năm.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử thành phố năm 2022. /.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Thành viên Ban Biên tập;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể TP;
- Đảng ủy - UBND các phường, xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Thị Hồng Linh



BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Công thông tin điện tử thành phố năm 2021

Căn cứ Quy chế hoạt động, Ban Biên tập Công thông tin điện tử thành phố báo cáo kết quả hoạt động năm 2021, cụ thể như sau:

1. Kết quả hoạt động thông tin, tuyên truyền

Tập trung phản ánh các sự kiện quan trọng, nổi bật phục vụ nhiệm vụ chính trị của tỉnh, thành phố; cung cấp các thông tin chỉ đạo, điều hành, cập nhật kịp thời tin tức, hoạt động của lãnh đạo Thành ủy, HĐND và UBND thành phố; công bố các thông tin tổng hợp về tình hình kinh tế - xã hội của thành phố; đăng tải kịp thời chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trên Công thông tin điện tử thành phố. Chọn lọc tin bài tiêu biểu, giới thiệu, quảng bá về thành phố Rạch Giá thông qua hình ảnh các di tích, danh lam, thắng cảnh và các hoạt động lễ hội truyền thống, những nét văn hóa đặc trưng của người dân sống trên địa bàn thành phố.

Trong năm, Ban Biên tập đã duyệt, đăng tải 39 tin bài, ảnh, 333 văn bản các loại (tăng 15 tin bài, ảnh, 208 văn bản so với cùng kỳ), nội dung chủ yếu về các hoạt động của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố; kết quả các nhiệm vụ về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn thành phố; các sự kiện văn hóa, văn nghệ, trang trí đường phố, công tác chăm lo cho các gia đình chính sách, hộ nghèo trong dịp tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; kết quả thực hiện công tác tuyển quân năm 2021; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026, các kỳ họp HĐND khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, đặc biệt là đăng tải nhiều tin, bài, các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19...; các văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, thành phố, thông báo lịch làm việc của lãnh đạo UBND thành phố; kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất năm 2021; quy hoạch xây dựng, kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021-2025, danh mục kêu gọi đầu tư trên địa bàn thành phố,... Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố và UBND các phường, xã được đăng tải định kỳ hàng quý, tập trung thực hiện ở một số thành viên Ban biên tập phụ trách ở các lĩnh vực như: công tác tuyên truyền của Ban Tuyên giáo và các tin, bài, hình ảnh do Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh cung cấp.

Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông hiệu chỉnh, bổ sung banner tuyên truyền công tác

phòng, chống dịch Covid-19 và chuyên mục tuyên truyền về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

Tổng số lượng truy cập vào Cổng thông tin điện tử thành phố đến ngày 31/12/2021 là trên 736 ngàn lượt, tăng hơn 45 ngàn lượt so với cùng kỳ.

2. Việc sử dụng kinh phí cho hoạt động Cổng thông tin điện tử

Thực hiện theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND thành phố Rạch Giá về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2021 đối với các phòng, ban ngành cơ quan đảng, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thành phố Rạch Giá, kinh phí dự toán cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử thành phố là ba mươi triệu đồng.

Trong năm, chi trả nhuận bút đối với tin, ảnh, bài viết, văn bản được đăng trên Cổng thông tin điện tử thành phố (*đính kèm phụ lục*) và thù lao Ban Biên tập với tổng số tiền 22.314.240 đồng, đạt 74,38% so với dự toán được giao.

3. Nhận xét chung

a) Ưu điểm

Được sự quan tâm chỉ đạo của Thường trực Thành ủy, lãnh đạo UBND thành phố tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động thông tin, tuyên truyền về tình hình kinh tế, văn hoá- xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, nhất là công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 được đảm bảo kịp thời, chính xác; một số thành viên Ban Biên tập về lĩnh vực Tuyên giáo và các tin, bài, hình ảnh do Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh cung cấp đã phát huy vai trò, trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; ngoài ra, số lượng văn bản chỉ đạo điều hành được nâng lên, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động tuyên truyền của Cổng thông tin điện tử thành phố.

Công tác công khai kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng năm 2021, kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021-2025, danh mục kêu gọi đầu tư trên địa bàn thành phố,...được đăng tải đầy đủ theo quy định, có nhiều chuyển biến tích cực.

b) Hạn chế

Việc quan tâm chỉ đạo của Thủ trưởng một số cơ quan thành phố đối với công chức, viên chức trong việc cộng tác viết tin, bài cho Cổng thông tin điện tử thành phố còn hạn chế.

Một số thành viên Ban Biên tập đã được giao nhiệm vụ, phân công từ đầu năm, chưa quan tâm nhiều đến hoạt động của Cổng thông tin điện tử, chưa đảm bảo số lượng tin bài như: công tác hoạt động của các cơ quan Dân vận, Mặt trận; lĩnh vực hoạt động du lịch, dịch vụ; lĩnh vực kinh tế, khoa học công nghệ, giáo dục....một số thành viên Ban Biên tập là người mới tiếp cận, nên công tác theo dõi, tham mưu chưa nhiều.

Số lượng tin cộng tác gửi về Cổng thông tin điện tử thành phố còn ít, nội dung chưa phong phú, chưa toàn diện trên các lĩnh vực từ đó chưa hấp dẫn được người xem.

Công tác theo dõi, đôn đốc và tham mưu đề xuất biện pháp nâng lên chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử còn hạn chế.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử thành phố năm 2021 của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Thành viên Ban Biên tập;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể TP;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TP
Nguyễn Thị Hồng Linh



100