

Số: ~~2010~~ 2010/PA-VP

Rạch Giá, ngày 18 tháng 11 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

**Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình
Chủ tịch UBND thành phố tiếp định kỳ và đối thoại với công dân**

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời “thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 16/10/2021 của Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 454/TB-UBND ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh về áp dụng các biện pháp hành chính thích ứng an toàn theo từng cấp độ dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Phương án số 952/PA-VP ngày 15/11/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình Chủ tịch UBND tỉnh tiếp và đối thoại với công dân;

Căn cứ Kế hoạch số 1508/KH-VP ngày 13/9/2021 của Văn phòng HĐND và UBND thành phố về phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19;

Căn cứ tình hình dịch bệnh và quyết định công bố cấp độ dịch trên địa bàn thành phố, nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn trong quá trình tiếp và đối thoại với công dân của Chủ tịch UBND thành phố diễn ra thuận lợi, đúng quy định, bảo vệ an toàn cho đại biểu và người dân tham gia; Văn phòng HĐND và UBND thành phố xây dựng Phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình Chủ tịch UBND thành phố tiếp công dân định kỳ ngày 05, 20 hàng tháng và đối thoại với công dân, cụ thể như sau:

1. Số lượng tham gia

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan chức năng, địa phương tham gia tiếp công dân định kỳ ngày 05, 20 hàng tháng gồm: Hội đồng nhân dân, Ủy ban kiểm tra, Văn phòng Thành ủy, Công ty Cổ phần Tập đoàn Tư vấn đầu tư xây dựng Kiên Giang, Trung tâm kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường tỉnh, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố, Thanh tra, Quản lý đô thị, Tài nguyên-Môi trường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Ban Quản lý dự án đầu tư nâng cấp đô thị, Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư, Đội Kiểm tra trật tự đô thị, Ban Tiếp công dân (dự kiến 17 đại biểu).

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan chức năng tham gia đối thoại gồm: Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Luật gia, Thanh tra, Tài nguyên - Môi trường, Ban Bồi thường giải

phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư, Ban Tiếp công dân, Chủ tịch UBND các phường, xã (khi có vụ việc liên quan), (dự kiến 11 đại biểu).

2. Phương pháp, thời gian và địa điểm

- Phương pháp: Chủ tịch UBND thành phố tiếp, đối thoại với từng công dân, từng vụ việc (đảm bảo số lượng người trong phòng làm việc theo quy định).

- Thời gian:

+ Tiếp công dân định kỳ ngày 05, 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp sau đó (đến khi có thông báo mới).

+ Đối thoại với công dân (có giấy mời và thời gian cụ thể).

- Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân, Khu hành chính tập trung UBND thành phố, số 38 Lê Lợi, phường Vĩnh Thanh Vân, thành phố Rạch Giá.

3. Phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Các thành viên tham gia tiếp công dân định kỳ và đối thoại phải tuyệt đối tuân thủ nghiêm quy trình phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Y tế và Phương án này. Những người tham gia phải được tiêm ít nhất 01 mũi vaccine đã qua 14 ngày hoặc đã điều trị xong Covid-19 không quá 06 tháng; không phải người được xác định là F0, F1, F2; không đang sinh sống trong khu vực cách ly y tế (khu phong tỏa); những trường hợp đang sinh sống tại địa phương được công bố dịch cấp độ 04 khi tham gia phải là người được tiêm đầy đủ 02 mũi vaccine qua 14 ngày.

- Tất cả đại biểu và công dân khi tham gia phải được cán bộ y tế đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, thực hiện khai báo y tế trung thực, quét mã QR trước khi vào phòng tiếp công dân (trường hợp không thể thực hiện việc quét mã QR, thì cán bộ y tế hướng dẫn thực hiện khai báo y tế bằng văn bản giấy), trong quá trình tham dự tuân thủ nghiêm việc đeo khẩu trang đúng cách.

- Đại biểu và công dân tham dự đúng thành phần mời, thực hiện theo hướng dẫn của công chức tiếp công dân. Trường hợp công dân cần người hỗ trợ thì được 01 người đi cùng, người đi cùng phải đảm bảo đáp ứng các điều kiện về phòng dịch được nêu tại Phương án này.

- Khi phát hiện có trường hợp nghi mắc Covid-19 thì thực hiện các bước sau: (1) yêu cầu trường hợp nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; (2) hướng dẫn trường hợp nghi nhiễm di chuyển đến phòng cách ly tạm thời; (3) gọi điện thoại đường dây nóng của Trung tâm Y tế thành phố (qua số điện thoại: 0347.121.515 và 02973.863.155) để xử lý theo quy định; (4) lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn toàn khu vực.

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Ban Tiếp công dân thành phố chủ trì, triển khai các nội dung, biện pháp của Phương án này; tổng hợp danh sách đại biểu, công dân tham gia buổi làm việc; chuẩn bị địa điểm, công tác hậu cần; bố trí, hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu, công dân đảm bảo khoảng cách, có nơi ngồi chờ cho công dân trước khi di chuyển

vào phòng làm việc; đồng thời thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý kịp thời khi có tình huống xảy ra.

Đề nghị Thanh tra thành phố, các ngành có liên quan phối hợp Ban Tiếp công dân thành phố chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Chủ tịch UBND thành phố trong buổi tiếp và đối thoại với công dân.

Yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban ngành, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc Phương án này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND thành phố để xem xét, thống nhất tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng, ban ngành TP;
- UBND các phường, xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VP, ddvu.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Huỳnh Trung Hiếu