

Số: 154/QĐ-UBND

Rạch Giá, ngày 18 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân
thành phố Rạch Giá**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính
phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của
Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố Rạch Giá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp tiếp công dân
tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Rạch Giá.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành
phố; Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp
công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số
65/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố
Rạch Giá về ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân
thành phố Rạch Giá./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. HĐND thành phố;
- CT và các PCT. UBND TP;
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- LĐVP, CVNC;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- Lưu: VT, dhphen.



Nguyễn Văn Hôn



QUY CHẾ

Phối hợp Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Rach Giá
(Ban hành kèm theo Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023
của Chủ tịch UBND thành phố Rach Giá)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Ban Tiếp công dân thành phố, Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, các phòng, ban ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân của Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân và tham gia vào giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải tuân thủ đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xây dựng Đảng, chính quyền, bảo vệ lợi ích Nhà nước; quyền, nghĩa vụ, lợi ích chính đáng, hợp pháp của công dân.

3. Hoạt động phối hợp giữa Ban Tiếp công dân thành phố, Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, các phòng, ban ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan dựa trên chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện pháp luật và các quy định về tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật

2. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch cho công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của

Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố.

Đôn đốc kiểm tra các cơ quan có trách nhiệm tham mưu, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật do Ban Tiếp công dân chuyển đến để tham mưu theo chức năng hoặc giải quyết theo thẩm quyền.

Tổng hợp, báo cáo Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc tham mưu, giải quyết của các cơ quan có trách nhiệm tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

3. Ban Tiếp công dân thành phố, đại diện Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố có trách nhiệm phối hợp cùng các đơn vị có liên quan tham mưu chuẩn bị những tài liệu liên quan đến các nội dung vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để phục vụ Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố trực tiếp tiếp công dân định kỳ theo lịch hoặc đột xuất.

4. Sơ, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Phương thức phối hợp

1. Cung cấp, trao đổi thông tin về tình hình tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và chuẩn bị tốt việc phục vụ cho cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Phối hợp tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến lĩnh vực, ngành, địa phương mình quản lý.

3. Phối hợp hướng dẫn công dân đến cơ quan có chức năng xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định; tham mưu để giải quyết kịp thời các vụ việc về khiếu nại, tố cáo phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

4. Phối hợp phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Thực hiện các phương thức phối hợp khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Trụ sở Tiếp công dân thành phố

Trụ sở Tiếp công dân thành phố là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố. Mọi hoạt động của cán bộ, công chức tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đều trong nhiệm vụ tiếp công dân của Thường trực Thành ủy,

Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Thời gian tiếp công dân

1. Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố cùng tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp sau đó, thông báo lịch và thành phần tiếp công dân định kỳ được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân và đăng trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Trường hợp Chủ tịch UBND thành phố có việc đột xuất không tiếp được thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND thành phố tiếp thay.

2. Ban Tiếp công dân thành phố, đại diện Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Điều 7. Thành phần tham dự tiếp công dân cùng Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố

1. Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy, Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Ban Tiếp công dân thành phố có trách nhiệm tổ chức điều hành phục vụ cho việc tiếp công dân của Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố.

2. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thành phố như: Thanh tra, Tài nguyên và Môi trường, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư, Quản lý đô thị,... có nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của công dân có trách nhiệm phục vụ việc tiếp công dân của Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã tham gia phục vụ việc tiếp công dân của Thường trực Thành ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch UBND thành phố khi được mời hoặc yêu cầu, trường hợp có khiếu kiện đông người vượt cấp, tổ chức vận động và đón công dân của địa phương mình về nơi cư trú và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ sở.

Điều 8. Chế độ báo cáo

Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Thanh tra thành phố, phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban Tiếp công dân thành phố thực hiện chế độ báo cáo tình hình tiếp công dân theo quy định.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN TRONG CÔNG TÁC PHỐI HỢP

Điều 9. Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy cử đại diện có năng lực, trình độ phối hợp cùng Ban Tiếp công dân thành phố thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố.

1. Đại diện Văn phòng Thành ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu

nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng và những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thành ủy; kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân; báo cáo những vấn đề cấp thiết của công dân khi có yêu cầu được gặp Thường trực Thành ủy, chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để Thường trực Thành ủy tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất.

2. Đại diện Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng cấp mình và cấp dưới; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

3. Ban Tiếp công dân thành phố tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân thành phố; trách nhiệm Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho ý kiến chỉ đạo; về chủ trương, quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc các nội dung quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này; kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân; báo cáo những vấn đề cấp thiết của công dân khi có yêu cầu được gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố. Duy trì mối quan hệ với các cơ quan phối hợp về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phối hợp chặt chẽ trong việc cung cấp, trao đổi thông tin, kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ để bảo đảm thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

Điều 10. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố bảo đảm điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân; bố trí bảo vệ Trụ sở Tiếp công dân ngoài giờ hành chính; chỉ đạo đơn vị tự vệ cơ quan phối hợp với lực lượng chức năng bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân khi cần thiết.

Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố qua tiếp công dân. Khi có vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, yêu cầu cơ quan nhà nước có liên quan thống nhất biện pháp giải quyết; cử đúng cán bộ, công chức tham dự tiếp công dân khi Ban Tiếp công dân đề nghị.

Điều 11. Các phòng, ban ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình để tham mưu và cử đúng cán bộ, công chức tham dự tiếp công dân theo yêu cầu của Ban Tiếp công dân thành phố.

Điều 12. Trưởng Công an thành phố có trách nhiệm chỉ đạo các đội nghiệp vụ, bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố, khi cần thiết có biện pháp xử lý kịp thời những người vi phạm pháp

luật, vi phạm nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ, công chức tiếp dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, cá nhân.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan đơn vị có liên quan

Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Tiếp công dân thành phố, các phòng, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các phường xã, cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc có những điểm không phù hợp, Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Tiếp công dân thành phố cùng các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời trao đổi, thống nhất, tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

